**Договор возмездного оказания услуг №**

« » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_» именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании устава, с одной стороны, и ИП Семерикова А.А., именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице Семериковой А.А., действующей на основании свидетельства 0687873, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.  
  
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  
  
1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), указанные в Перечне оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.  
1.2. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (приложение 1).  
1.3. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.  
  
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН  
  
2.1. Заказчик обязан:  
2.1.1. оплатить выполненные Исполнителем Услуги в соответствии с положениями раздела 4 Договора.  
2.2. Заказчик имеет право:  
2.2.1. контролировать выполнение Исполнителем Услуг;  
2.2.2. отказаться от Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.  
2.3. Исполнитель обязан:  
2.3.1. обязуется оказать Услуги лично или вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц;  
2.3.2. оказать Услуги качественно и в установленный срок;  
2.3.3. не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика;  
2.3.4. в случае предъявления удовлетворить требования Заказчика по устранению недостатков.  
2.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.  
  
3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ  
  
3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.  
3.2. В течение 10 дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.  
3.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 15 дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.  
3.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.  
  
4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ  
  
4.1. Общая стоимость Услуг указывается в приложении.

4.2. Заказчик оплачивает услуги в следующем порядке: 100% общей стоимости Услуг, указанных в приложении 1, в течение трех дней после подписания акта.

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.  
Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.  
  
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН  
  
5.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.2 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,01 процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.  
5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 4.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,05 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.  
5.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.  
  
6. ФОРС-МАЖОР  
  
6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.  
6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 3 дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.  
6.3. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.  
6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.  
  
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ  
И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА  
  
7.1. Договор действует в течение все периода оказания услуг с даты его заключения.  
7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.  
7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.  
  
8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ  
  
8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.  
8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.  
  
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
  
9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.  
9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.  
9.3. К Договору прилагаются:  
- Перечень оказываемых Услуг (приложение 1);  
9.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ИП Семерикова Анна Анатольевна**  **РБ, 220103, г.Минск, ул Седых 64-89.**  **Свидетельство о государственной регистрации №0687873 от 03.04.2018**  **УНП 193059455**  **Р/с BY64MTBK30130001093300050073**  **В ЗАО «МТБанк», BIC SWIFT: MTBKBY22**  **220007 г. Минск, ул. Толстого, д.10**  **Почтовый адрес:**  **РБ, 220103, г.Минск, ул Седых 64-89.**  **E-mail:** [**logist\_anna@tut.by**](mailto:logist_anna@tut.by)  **E-mail:** [**zaysoft@yandex.ru**](mailto:zaysoft@yandex.ru)  **тел: +375 29 213 10 24** |

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    М.П.                                     М.П.